

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ямашская основная общеобразовательная школа»**

|   |  |
|---|--|
| <b>Рассмотрено на педагогическом<br/>совете</b><br><b>Протокол № <u>5</u></b><br><b>от «<u>18</u>» <u>05</u> 2022 г</b> | <b>Утверждена</b><br>Директор МБОУ «Ямашская<br>ООШ»<br>« <u>05</u> <u>05</u> 2022г»<br>Е.Н. Горбунова<br> |
|---|--|

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

**«УЧЕНИК - УЧЕНИКУ»**

**2022-2023год**



## **Содержание**

|   |   |
|---|---|
| Введение.....                               | 1 |
| 1. Цели и задачи .....                      | 3 |
| 2. Планируемые результаты.....              | 4 |
| 3. Показатели эффективности.....            | 5 |
| 4. Сроки и этапы реализации Программы ..... | 5 |
| 5. Участники Программы.....                 | 6 |
| 6.Механизм управления Программой.....       | 6 |
| 7.Мониторинг Программы.....                 | 7 |
| 8. План работы.....                         | 8 |

## **Введение**

Программа «ученик - ученику» определяет цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный».

Основные термины и понятия, применяемые в Программе:

**Целевая модель наставничества** –система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

**Наставничество** –универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимополезное общение, основанное на доверии и партнерстве.

**Форма наставничества** –способ реализации системы наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой потребностями наставляемых, конкретными целями и задачами наставнической пары или группы.

**Наставляемый** –участник наставнической пары или группы, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. Наставляемым может стать любой обучающийся по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, а также молодой специалист и любой педагог, изъявивший желание.

**Наставник** –участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении личностного и профессионального результата, обладающий опытом и навыками, необходимыми для повышения уровня компетенций и самореализации наставляемого.

Наставниками могут быть обучающиеся образовательной организации, выпускники, представители родительского сообщества, педагоги и специалисты образовательной организации или иных предприятий и организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой

модели наставничества в части профессионального самоопределения обучающихся.

**Куратор** – учитель, который осуществляет организационное, аналитическое, информационное сопровождение реализации системы наставничества.

**Метакомпетенции** – "гибкие" навыки, позволяющие формировать новые знания и компетенции. Например, способность к самообразованию и саморазвитию, коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, критическое мышление и др.

**Дорожная карта** – универсальный наглядный пошаговый инструмент планирования по развитию проекта/организации/стратегии и т.д. с обозначением основных этапов, сроков, мероприятий по достижению ключевых показателей в краткосрочной или долгосрочной перспективе.

**Медиаплан** – инструмент для организации системного и последовательного информационного сопровождения события через размещение контента на определенных информационных ресурсах. Контент – информационное наполнение медиаресурса. Формы контента: пресс-релиз (за 3-5 дней до события), пост-релиз (в течение 1 дня после организации события), дайджест, альбом фотографий.

## **1. Цель и задачи Программы «Ученик - ученик»**

**Цель:** создание условий для раскрытия потенциала личности наставляемого, формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, включая обучающихся с ОВЗ/инвалидов, либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

**Задачи:**

1. Улучшение показателей МБОУ «Ямашская ООШ», осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
2. Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, насыщенность; изменчивость, сложность, информационная
3. Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

## **2. Планируемые результаты:**

для ученика-ученика:

- высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации;
- рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и т.д.
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации.
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных видах учета;
- реализация лидерского потенциала

- эффективная поддержка по самоопределению и профессиональной ориентации наставляемых;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире.

### **3. Показатели эффективности реализации Программы**

В части оценки наставнической Программы в образовательной организации подобными критериями могут быть:

- Соответствие условий организации наставнической деятельности требованиям модели и программ, по которым она осуществляется;
- Оценка соответствия организации наставнической деятельности принципам, заложенным в модели и программах;
- Соответствие наставнической деятельности современным подходам и технологиям;
- Наличие соответствующего психологического климата в образовательной организации, на базе которой организован процесс наставнической деятельности;
- Логичность деятельности наставника, понимание им ситуации наставляемого и правильность выбора основного направления взаимодействия;
- Положительная динамика в поступлении запросов участников на продолжение работы.

*В части определения эффективности всех участников наставнической деятельности в образовательной организации:*

- Степень удовлетворенности всех участников наставнической деятельности;
- Уровень удовлетворенности партнеров от взаимодействия в наставнической деятельности;

*Относительно изменений в личности наставляемого-участника программы наставничества в образовательной организации критериями динамики развития наставляемых могут выступать:*

- Улучшение и позитивная динамика образовательных результатов, изменение ценностных ориентаций участников в сторону социально-значимых;

- Нормализация уровня тревожности;
- Оптимизация процессов общения, снижение уровня агрессивности;
- Повышение уровня самооценки наставляемого;
- Активность и заинтересованность наставляемых в участии в мероприятиях, связанных с наставнической деятельностью;
- Степень применения наставляемыми полученных от наставника знаний, умений и опыта в профессиональной деятельности.

#### **4. Сроки и этапы реализация Программы**

**I этап:** запуск программы, сентябрь 2022 года;

**II этап:** практическая реализация программы – октябрь 2022 года – ноябрь 2023 года;

**III этап:** завершение программы – декабрь 2023 года.

Реализуется Программа «Ученик – ученику» через организацию работы в наставнических парах или группах по форме: "ученик – ученику".

Организация работы по данной форме в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа. А также, исходя из запросов наставляемых.

#### **5.Участники Программы**

##### **Критерии отбора наставников для «ученик-ученик»**

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся образовательной организации, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Проблемы учащегося общеобразовательного учреждения, решаемые с помощью наставничества:

- Низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость;
- отсутствие качественной саморегуляции;
- отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- Невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы;
- отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции;
- Низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;

Отдельным блоком можно выделить проблемы детей с ограниченными возможностями здоровья. Их включение в систему наставнических отношений будет способствовать качественному развитию системы инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях с привлечением обычновенных учеников.

Среди основных проблем:

- не включенность в образовательный процесс в силу психоэмоциональных затруднений, общая отстраненность, низкая учебная мотивация;
- коммуникационные проблемы, возможно возникающие вследствие непринятия ребенка коллективом.

Данная форма наставничества предполагает взаимодействие учащихся одной образовательной организации, при котором один из учащихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и

лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме урочной и внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации). В школах: проектная деятельность, классные часы, внеурочная работа, подготовка к мероприятиям школьного сообщества.

#### **Наставник:**

- активный ученик, член детского школьного объединения, волонтерского отряда, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления;
- ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты;
- победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований;
- лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- возможный участник всероссийских детско - юношеских организаций и объединений.

#### **Наставляемый:**

##### ***Пассивный:***

- социально или ценностно-дезориентированный обучающийся более низкой по отношению к наставнику ступени;
- демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением;
- учащийся, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

***Активный:*** обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

## **Права и обязанности наставника**

*Наставник обязан:*

- разрабатывать (совместно с куратором) индивидуальный план–комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;
- регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

*Наставник имеет право:*

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту;
- привлекать других специалистов для расширения компетенций наставляемого.

*Права и обязанности наставляемого*

*Наставляемый обязан:*

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

*Наставляемый имеет право:*

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы;
- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

## **6. Механизм управления Программой «Ученик - ученик»**

Для реализации системы наставничества формируется рабочая группа из числа привлеченных специалистов и педагогических работников МБОУ «Ямашская ООШ».

6.1. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- ✓ разработка и реализация Дорожной карты по внедрению Целевой модели наставничества;
- ✓ организационное и методическое сопровождение работы наставнических пар и групп
- ✓ организация аналитической и информационной работы через разработку медиаплана в рамках компетенций;
- ✓ организация отбора и обучения наставников;
- ✓ осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества;
- ✓ формирование наставнических пар и групп;
- ✓ осуществление своевременной и систематической отчетности;

- ✓ проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программы (системы) наставничества в образовательной организации;
- ✓ обеспечение формирования баз данных наставников и наставляемых, а также лучших практик наставничества.

6.2. Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах или группах (по выбору) по следующей форме:

- ✓ "ученик – ученику".
- ✓ Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре или группе предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

Реализация программы проводится последовательно, для максимальной эффективности – по двум контурам, обеспечивающим внешнюю и внутреннюю поддержку всех процессов.

*Работа с внешней средой – это деятельность, направленная на обеспечение поддержки программы:*

- информационное освещение (начальный этап – привлечение участников программы, промежуточные опорные точки – информирование партнеров о ходе программы, финальный этап – отчет о результатах и тиражирование успехов);
- взаимодействие с потенциальными наставниками и наставляемыми;
- проведение отбора и обучения наставников, оценки результатов наставничества.

*Работа с внутренней средой – вся деятельность, направленная на поддержание программы внутри организации:*

- формирование пар/групп, пополнения базы наставников и наставляемых, сбора данных о наставляемых и обратной связи о ходе программы, взаимодействие с педагогами;
- взаимодействие со всеми участниками и организаторами программы для частичной оценки ее результатов и их представления на итоговом мероприятии.

## **7. Мониторинг Программы**

Мониторинг процесса реализации Программы понимается как системасбора, обработки, хранения и использования информации. Организация систематического мониторинга программы дает возможность четко представлять, как происходит процесс реализации программы, какие происходят изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым (группой наставляемых), а также какова динамика развития наставляемых и удовлетворенности наставника своей деятельностью.

Для мониторинга используются **«Материалы для проведения мониторинга и оценки эффективности программы наставничества»**.

### **План работы программы наставничества в МБОУ «Ямашская ООШ»**

|    | <b>Наименование мероприятий</b>  | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответств.</b>   |
|----|--|--------------------------------|--------------------|
| 1. | Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | Сентябрь 2022 г.               | Куратор            |
| 2. | Организация и проведение вводного совещания с наставниками   | Сентябрь 2022 г.               | Куратор            |
| 3. | Встречи с наставниками, обучение   | Сентябрь 2022 г.               | Куратор            |
| 4. | Формирование наставнических пар/групп  | Октябрь 2022 г                 | Куратор            |
| 5. | Анкетирование, анализ полученных анкет   | В течение реализации Программы | Куратор            |
| 6. | Организация и проведение встреч:<br>- встреча-знакомство;  | В процессе реализации          | Куратор наставники |

|     |   |                 |  |
|-----|---|-----------------|--|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- пробная встреча;</li> <li>- встреча планирование;</li> <li>- совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом;</li> <li>- итоговая встреча</li> </ul> | Программы       |  |
| 7.  | Реализация индивидуальных планов наставников и наставляемых   | В течение года  | Куратор  |
| 8.  | Встречи по интересам с лидером-наставником  | Декабрь 2022 г. | Куратор, наставники  |
| 9.  | Образовательные практики "Дети-детям"   | В течение года  | Наставники   |
| 10. | Привлечение наставляемых к волонтерской и социально значимой деятельности   | В течение года  | Куратор, Наставники  |
| 11. | Привлечение наставников и наставляемых к участию в муниципальных районных конкурсах   | В течении года  | Куратор  |
| 12. | Помощь в обучении, социализации, адаптации  | В течение года  | Куратор, Наставники  |
| 13. | Участие в социально-значимых проектах   | В течение года  | Куратор, наставники  |
| 14. | Освещение проводимых мероприятий на сайте школы, ВК группа МБОУ «Ямашская ООШ»  | В течение года  | Ответств. за организ .информац. работы через разработку медиаплана |

|     |   |                                |                        |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|
| 15. | Подведение итога работы пар/групп<br>за учебный год | Май 2023 г.<br>декабрь 2023 г. | Куратор,<br>наставники |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|